**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» августа 2018 года № 944

г. Тверь

О внесении изменения в постановление администрации города Твери

**от 31.05.2017 № 687 «Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам (займам)»**

Руководствуясь Уставом города Твери, в целях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 31.05.2017 № 687 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам (займам)» изменение, изложив Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Временно исполняющий

полномочия Главы города Твери В.А. Прокудин

Приложение

к постановлению администрации

города Твери

от «08» августа 2018 № 944

«Приложение

к постановлению администрации

города Твери

от 31.05.2017 № 687

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства на уплату процентов по кредитам (займам)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам (займам) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и определяет механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам (займам) (далее - Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования.

1.3. Для целей настоящего Порядка оборудованием признаются оборудование, устройства, механизмы (за исключением автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к четвертой и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Приобретенное Получателем субсидии оборудование должно использоваться в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в российских кредитных организациях, с даты заключения которых прошло не более двух лет на дату подачи заявки на получение Субсидии, из расчета ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа).

Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), но не более 200000 рублей.

В случае если процентная ставка по кредиту (займу), полученному субъектами малого и среднего предпринимательства, меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), Субсидия предоставляется из расчета процентной ставки по кредитному договору (договору займа).

1.5. Субсидия не предоставляется на уплату штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и процентов по кредиту (займу).

1.6. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Субсидии осуществляется департаментом экономического развития администрации города Твери (далее - Департамент) в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.7. Получателями Субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - Получатели субсидии), соответствующие следующим категориям и критериям:

- Получатель субсидии относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- Получатель субсидии зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляет свою деятельность на территории города Твери;

- Получатель субсидии произвел затраты, связанные с уплатой процентов по кредитным договорам (договорам займа), с даты заключения которых прошло не более двух лет на дату подачи заявки на получение Субсидии;

- Получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона
№ 209-ФЗ;

- Получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

- Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 2.16 настоящего Порядка.

1.8. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

1.9. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета города Твери (далее - Соглашение).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Получатели субсидии в срок не позднее 01 ноября текущего финансового года представляют в Департамент [заявку](#P132) на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам (займам) (далее - Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

2.1.1. бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если Получатель субсидии не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации за последний завершенный налоговый период;

2.1.2. заверенной кредитной организацией копии действующего кредитного договора (договора займа) на цели, указанные в [пункте 1.2](#P34) настоящего Порядка, с даты заключения которого прошло не более двух лет на дату подачи Заявки;

2.1.3. документа кредитной организации о размере уплаченных процентов в соответствующем периоде и об отсутствии нарушений кредитных (заемных) обязательств со стороны Получателя субсидии;

2.1.4. справки о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, подписанной Получателем субсидии;

2.1.5. копии платежных и товарно-распорядительных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа);

2.1.6. информационной справки о деятельности Получателя субсидии на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием наименования Получателя субсидии, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, видов производимой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ), а также цели и ожидаемого результата от пользования кредитом (займом));

2.1.7. экономическое обоснование приобретения оборудования (в произвольной форме). В экономическом обосновании должна быть отражена экономическая эффективность создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) с использованием приобретенного оборудования;

2.1.8. [расчета](#P175) затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам) (далее - Расчет затрат), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.9. справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки;

2.1.10. документ, заверенный Получателем субсидии, подтверждающий размер доходов, среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, заполненный в установленном порядке, за год, предшествующий году подачи Заявки (по формам федерального статистического наблюдения № ПМ или № МП-микро);

2.1.11. справку, заверенную Получателем субсидии, подтверждающую размер среднемесячной заработной платы и среднесписочную численность работников, за год, предшествующий дате подачи Заявки (в произвольной форме).

2.2. Представляемые Получателем субсидии документы, предусмотренные [пунктом 2.1](#P60) настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее - Журнал) с присвоением входящего номера и даты поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, готовит заключение по представленным документам и направляет их в Комиссию по рассмотрению документов на получение субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.5. Проверка представленных Получателем субсидии документов осуществляется путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций в сети Интернет (Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, сведений реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, и т.д.), путем направления соответствующих запросов в структурные подразделения администрации города Твери, Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения города Твери», Министерство экономического развития Тверской области и другие органы и организации.

2.6. Департамент организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок на заседании Комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Департамента.

2.7. В случае, если Получатель субсидии подал две и более Заявки, Комиссия рассматривает Заявку, поступившую первой. Рассмотрение иных Заявок этого Получателя субсидии приостанавливается до момента принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии по Заявке, поступившей ранее.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявок. Заявки принимаются к рассмотрению Комиссией в порядке их регистрации в Журнале.

2.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает его, а также предоставленные Получателями субсидии документы и выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

- недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;

- несоответствия Получателя субсидии категориям и критериям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- исчерпания лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- отсутствия согласия Получателя субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если Заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств);

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- ранее в отношении Получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том числе предоставление Субсидии Получателю субсидии по настоящему Порядку ранее;

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.11. Размер Субсидии определяется Комиссией по следующей формуле:



где:

S - размер Субсидии;

О - остаток задолженности по кредиту (займу), исходя из которой начисляется Субсидия, рублей;

D - количество дней пользования кредитом (займом) в период расчета;

P - ключевая ставка (в процентах) Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), либо процентная ставка по кредитному договору (договору займа) - в случае если процентная ставка по кредиту (займу), полученному субъектами малого и среднего предпринимательства, меньше ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа).

При этом должно соблюдаться следующее условие: Субсидия предоставляется в размере 80% от произведенных затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), но не более 200000 рублей.

2.12. Предоставление Субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных к возмещению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств Заявка, зарегистрированная в Журнале под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, с письменного согласия Получателя субсидии финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписка из протокола Комиссии размещается на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении Субсидии Департамент готовит проект муниципального правового акта администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

2.15. На основании муниципального правового акта администрации города Твери о предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней заключает Получателем субсидии Соглашение по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери.

2.16. Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи Заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе по арендной плате за пользование муниципальным имуществом города Твери;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе получать Субсидию по настоящему Порядку ранее;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен выплачивать работникам среднемесячную заработную плату ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного Правительством Тверской области за год, предшествующий дате подачи Заявки;

- среднесписочная численность работающих (наемных работников) у Получателя субсидии должна составлять не менее 5 человек за год, предшествующий дате подачи Заявки.

2.17. Перечисление Субсидий Получателю субсидий осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта администрации города Твери о предоставлении Субсидии и при условии соответствия Получателя субсидии по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки, требованиям, предусмотренным пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, получивших Субсидию, вносятся в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в течение 30 календарных дней со дня подписания муниципального правового акта администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

2.19. Показатели результативности предоставления Субсидии Получателям субсидий и порядок расчета показателей результативности:

1) «Рост доходов Получателя субсидии», определяется по следующей формуле:

Д = B / C x 100%, где

Д - доход Получателя субсидии, полученный от основного вида деятельности в текущем году, к уровню предыдущего года;

B - доход Получателя субсидии за текущий отчетный год на основании отчета по форме, установленной в Соглашении;

C - доход Получателя субсидии за предыдущий отчетный год на основании отчета по форме, установленной в Соглашении.

2) «Сохранение и (или) рост среднесписочной численности работающих (наемных работников) у Получателя субсидии, за отчетный период», определяется по следующей формуле:

С=К, где

С - среднесписочная численность работающих (наемных работников) у Получателя субсидии;

К - количество сохраненных и (или) количество вновь созданных рабочих мест, определяется на основе данных, ежегодно предоставляемых Получателем субсидии по форме, установленной в Соглашении.

2.20. Департамент устанавливает в Соглашении конкретные значения показателей результативности предоставления Субсидии Получателям субсидии.

III. Требование к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

4.2.1. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, устанавливается Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком.

4.2.2. Департамент либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки, доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.2.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии в отчетном периоде показателей результативности, установленных Соглашением, Департамент не позднее 15 января года следующего за отчетным годом, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств в бюджет города Твери.

 Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате денежных средств.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию по основаниям, указанным в [пунктах 4.2, 4.3](#P118) настоящего Порядка, Департамент взыскивает Субсидию в судебном порядке.

Начальник департамента экономического

развития администрации города Твери Д.В. Григорак

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам (займам)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам (займам)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрационного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. 8 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам (займам).

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии)

- относится к категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе в городе Твери и осуществляю свою деятельность на территории города Твери;

- произвел затраты, связанные с уплатой процентов по кредитному договору (договору займа), с даты заключения которого прошло не белее двух лет;

- не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе по арендной плате за пользование муниципальным имуществом города Твери;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает (не получал) средства из бюджета города Твери в соответствии с муниципальным правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам (займам), выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе не получает (не получал) Субсидию по настоящему Порядку ранее.

Перечень представленных документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель субъекта

малого и среднего

предпринимательства (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам (займам)

РАСЧЕТ ЗАТРАТ

субъекта малого и среднего предпринимательства,

связанных с уплатой процентов по кредитам (займам) [<\*>](#P295)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору (договору займа) № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период расчета | Количество дней в году | Остаток основного долга по кредиту, исходя из которой начисляется субсидия, руб. | Количество дней пользования кредитом (займом) в период расчета | Сумма уплаченных процентов по кредиту (займу) в период расчета, руб. | Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действующая на дату заключения кредитного договора (договора займа), % | Расчет размера субсидии ([графа 3](#P201) x [графа 4](#P202) x [графа 6](#P204))/ ([графа 2](#P200) x 100), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 20\_\_ год |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | X | X | X | X | X |  |

Расчет заверяю.

Руководитель кредитной организации

(филиала)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П. (при наличии)

Проверено.

Субъект малого и среднего

предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<\*> Расчет осуществляется в целых рублях.